

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - FACEC 2022 - 2026											
OBJETIVO E INDICADORES											
OBJETIVOS UAA	OBJETIVOS FACULTADES	INDICADORES	2022	2023	2024	2025	2026	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS
DOCENCIA											
1. Mejorar la calidad del plantel docente	- 50% de los nuevos profesores contratados o por concurso docente	Nuevos profesores contratados por concurso docente	50%	50%	50%	50%	50%	- Realizar convocatorias por medio de Concurso Docente - Revisar los expedientes de los postulantes a profesores contratados o por concurso docente	- Presupuesto para publicaciones de llamados a Concurso Docente - Conformación de Comisiones Asesoras	Coordinadoras de los departamentos: Educación, Comunicación, Sociología, Lengua Moderna, Decana	CV de Postulantes Documentos que acompañan al CV del postulante - Actas de las Comisiones Asesoras - Propuestas de Nombramiento aprobadas
	- Certificar al menos al 40% de los profesores, por año, en cursos de capacitación en docencia virtual desarrollados por la universidad	- Cantidad de profesores certificados en docencia virtual desarrollados por la universidad	40%	40%	40%	40%	40%	- Informar a docentes sobre exámenes de certificación en docencia virtual - Invitar a docentes para participar en los exámenes de certificación en docencia virtual	- Tiempo de Directores y Decano para enviar las comunicaciones - Correo institucional	Coordinadoras de los departamentos: Educación, Comunicación, Sociología, Lengua Moderna, Decana	Correo de invitación enviados a profesores - Lista de profesores certificados en docencia virtual
	- Contar con un plantel docente compuesto por un 75% con maestrías concluidas	- Plantel Docente con Maestría concluida	50%	55%	60%	70%	75%	- Realizar el mapeo de Docentes y Maestras (no cursadas, concluidas, no concluidas) - Ofrecer cursos de Trabajo de Grado a Profesores con Maestrías no concluidas en base al diagnóstico realizado, enviado a la Dirección de Postgrados - Ofrecer cursos de Maestría a Profesores que no hayan iniciado aún.	- Trabajos de Grado concluidos - Certificados de Estudio o Título de Maestría de los Profesores - Propuestas de cursos de Metodología o Trabajo de Grado aceptadas - Propuestas de descuentos a profesores aprobadas por el CA	Coordinadoras de los departamentos: Educación, Comunicación, Sociología, Lengua Moderna, Decana	- Descuentos concedidos a Profesores en Maestrías, aprobados por el CA
	- Lograr la participación de al menos 5 docentes en congresos y seminarios nacionales e internacionales por año	- Participación de profesores en congresos y seminarios nacionales y/o internacionales	5	5	5	5	5	- Publicar e informar a los Profesores acerca de Eventos nacionales e internacionales	- Correos electrónicos de invitación.	Coordinadoras de los departamentos: Educación, Comunicación, Sociología, Lengua Moderna, Decana	- Tiempo de Coordinadoras y Decana para publicar e informar a profesores sobre eventos nacionales e internacionales. - Presupuesto de la Facultad destinado a participación de profesores en eventos externos
	- Dictar al menos 2 cursos de actualización a docentes por año	- Cantidad de cursos de actualización docente por año	2	2	2	2	2	- Desarrollar Proyecto de cada Curso a ser realizado - Proponer curso a CA - Invitar a Profesores a participar - Lograr la inscripción del mínimo necesario para habilitar el curso	- Proyecto de cursos - Memos - Afiches del Curso - Listado de inscriptos al Curso	- Director de Informática - Director de Ciencias Exactas - Decano	- Tiempo de Coordinadoras y Decano para preparar el proyecto de curso
	- Capacitar al 100% docentes en diseño curricular y evaluación por competencias	- Cursos de capacitación y/o actualización docente por año.	70%	80%	90%	95%	100%	- Desarrollar Proyecto de cada Curso a ser realizado. - Proponer los cursos al CA. - Preparar invitación y convocatoria a los docentes. - Lograr la inscripción del mínimo necesario para la habilitación del curso.	- Proyecto de cursos - Memos - Afiches del Curso - Listado de inscriptos al Curso	Coordinadoras de los departamentos: Educación, Comunicación, Sociología, Lengua Moderna, Decana	- Tiempo de Coordinadoras y Decana para preparar el proyecto de curso
2. Actualizar los programas y planes de estudio conforme al estado del arte, de las carreras de grado y programas de postgrado	- Realizar revisión anual de planes de estudio con empleadores y graduados de las carreras	- Planes de estudio revisados	1	1	1	1	1	- Proponer al CA la incorporación de Profesores de tiempo completo - Publicar el llamado a concurso de Profesores de tiempo completo. - Recibir carpetas de postulantes - Seleccionar mejores carpetas - Entrevistar a postulantes - Proponer contratación al CA	- Memos al CA - Carpetas de postulantes a Profesor de tiempo completo - Actas de aprobación de propuestas del CA	Coordinadoras de los departamentos: Educación, Comunicación, Sociología, Lengua Moderna, Decana	- Tiempo de Coordinadoras y Decana para recopilar carpetas, seleccionarlas y entrevistar a postulantes
	- Realizar revisión anual de planes de estudio de las 3 carreras de la Facultad para su actualización	- Cantidad de Planes de estudio revisados y/o actualizados	3	3	3	3	3	- Analizar posibles cambios en los programas - Comparar la oferta de carreras de la competencia, de universidades referentes locales y del exterior, entidades del medio externo. - Proponer cambios en las mallas curriculares.	- Memos - Planes de Estudio y Mallas Curriculares Actualizados	Coordinadoras de los departamentos: Educación, Comunicación, Sociología, Lengua Moderna, Decana	- Tiempo de Directores, Decano, Coordinador de Materia - Papel, tinta, impresora
	- Actualizar Programas de Estudio y Bibliografía del 100% de las materias del Plan de Estudios	- Programas de Estudios y Bibliografía actualizados	100%	100%	100%	100%	100%	- Desarrollar encuestas a Empleadores y Graduados - Realizar encuestas a Empleadores y Graduados - Analizar los resultados de las Encuestas para considerar cambios en los programas. - Comparar la oferta de carreras de la competencia, de universidades referentes del exterior y de entidades referentes. - Actualizar Bibliografía de Materias.	- Formularios de Encuestas - Encuestas aplicadas - Resultados del análisis de las Encuestas - Memos - Programas Actualizados	Coordinadoras de los departamentos: Educación, Comunicación, Sociología, Lengua Moderna, Decana	- Tiempo de Directores, Decano, Coordinador de Materia - Papel, tinta, impresora
3. Impulsar la acreditación institucional, de carreras de grado y programas de postgrados	Impulsar la acreditación de 2 carreras de grado de la FACEC: Comunicación Audiovisual y Periodismo y la reacreditación de la Maestría y Doctorado en Ciencias de la Educación	Carreras Comunicación Audiovisual y Periodismo acreditadas. Programas de Maestría y Doctorado en Ciencias de la Educación reacreditados.	2	2	2	2	2	- Realizar encuestas a Empleadores y Graduados - Realizar reuniones con Empleadores y Graduados - Analizar los resultados de las Encuestas para considerar cambios en los programas. - Comparar la oferta de carreras de la competencia, de universidades referentes locales y del exterior, entidades del medio externo. - Proponer cambios en las mallas curriculares.	- Informe de Autoevaluación - Plan de Mejoras - Notas a ANEAS - Memos de entrega de Informes de Autoevaluación y Plan de Mejoras - Evidencias de aplicación del Plan de Mejoras - Informes de Pares Evaluadores	- Comité de Autoevaluación - Asesor de Evaluación - Coordinadora de las carreras involucradas. - Coordinadora del Departamento de LMD y Sociología de FACEC - Decana	- Tiempo de Miembros del Comité de Autoevaluación - Tiempo de la Asesora de Evaluación - Tiempo del Director y Decano - Encuestas, documentos, etc
5. Ampliar la oferta académica	Habilitar 3 nuevas carreras de grado	Nuevas carreras de grado (Educación Escolar Básica, Licenciatura en Lengua y Literatura Española, Licenciatura en Lengua Inglesa habilitadas.	0	0	1	1	1	- Conformar una unidad de apoyo a los coordinadores en la preparación del proyecto de la carrera de grado. Elaborar los proyectos académicos (Plan de Estudios, Malla Curricular, Programas, Cuadro Docente, etc) - Presentar los Proyectos Académicos al Rectorado - Enviar Proyecto Académico al CONES. - Obtener la aprobación del CONES. - Ofrecer las Carreras al público de interés.	- Proyectos Académicos - Memos al Rectorado - Notas al CONES - Carreras ofertadas por medios de divulgación pertinentes.	Coordinadoras de los departamentos: Educación, Comunicación, Sociología, Lengua Moderna, Decana	- Tiempo de las coordinadoras y Decana para preparar el proyecto académico. - Recursos Financieros para la elaboración de los Proyectos Académicos.
	Habilitar 1 nuevo programa de Postgrado.	1- Nuevo Programa de postgrado (Maestría en Ciencia, Tecnología y Sociedad)	0	1	0	0	0	- Incorporar en la facultad la coordinación de la elaboración y ejecución del programa de postgrado. - Enviar Proyecto Académico al CONES - Obtener la aprobación del CONES - Ofertar la Carrera al Cliente	- Proyecto Académico - Memos al Rectorado - Notas al CONES	Coordinadoras de los departamentos: Educación, Comunicación, Sociología, Lengua Moderna, Decana.	Presupuesto Institucional
	- Ofrecer dos Diplomados, uno por año.	1- Programa de Diplomado en Gestión Pública con Enfoque Social 2- Diplomado en Ciencia, Tecnología y Sociedad (CTS)	1	1	0	0	0	- Elaborar el Proyecto Académico (Plan de Estudios, Malla Curricular, Programas, Cuadro Docente, etc) - Proponer Proyecto Académico al Rectorado - Obtener la aprobación del Rectorado - Ofertar la Carrera al público objetivo.	- Proyecto Académico - Memos al Rectorado	Coordinadoras de los departamentos: Educación, Comunicación, Sociología, Lengua Moderna, Decana.	- Tiempo de las Coordinadoras y Decana para preparar el proyecto académico. - Recursos Financieros para la elaboración de los Proyectos Académicos.
6. Aplicar el currículo por competencias en todos los programas académicos	Ofrecer 2 carreras de grado y 3 programas de postgrado en la modalidad virtual	Carreras de comunicación Audiovisual y Periodismo en la modalidad virtual. Programas de Especialización en Didáctica Universitaria, Maestría en Ciencias de la Educación y Doctorado en Ciencias de la Educación en la modalidad virtual.	2	3	0	0	0	- Conformar una unidad de apoyo a los coordinadores en la preparación del proyecto de la carrera de grado. Elaborar los proyectos académicos (Plan de Estudios, Malla Curricular, Programas, Cuadro Docente, etc) - Presentar los Proyectos Académicos al Rectorado - Enviar Proyecto Académico al CONES. - Obtener la aprobación del CONES. - Ofrecer las Carreras al público de interés.	- Proyectos Académicos - Memos al Rectorado - Notas al CONES - Carreras ofertadas por medios de divulgación pertinentes.	Coordinadoras de los departamentos: Educación, Comunicación, Sociología, Lengua Moderna, Decana.	- Tiempo de las Coordinadoras y Decana para preparar el proyecto académico. - Recursos Financieros para la elaboración de los Proyectos Académicos.
	Implementar 1 programa interdisciplinar de interés, conjuntamente con todas las unidades académicas de la universidad (Diplomado en Ciencia, Tecnología y Sociedad (CTS)	Programas identificados (Diplomado en Ciencia, Tecnología y Sociedad (CTS) implementado en forma interdisciplinaria	0	1	0	0	0	- Elaborar el Proyecto Académico (Plan de Estudios, Malla Curricular, Programas, Cuadro Docente, etc) - Proponer Proyecto Académico al Rectorado - Obtener la aprobación del Rectorado - Ofertar la Carrera al público objetivo.	- Proyecto Académico elaborado - Memos al Rectorado	Coordinadoras y Decanos de las unidades académicas de la universidad.	- Tiempo de las Coordinadoras y Decana para preparar el proyecto académico. - Recursos Financieros para la elaboración de los Proyectos Académicos.
	Incorporar el enfoque del currículum por competencias en el 100% de los programas de estudios y planificaciones de clases	El 100% de los Programas de Estudios y planificaciones de clases con el enfoque del currículum por competencias.	100%	100%	100%	100%	100%	- Capacitar a los docentes en diseño curricular, estrategias y evaluación por competencias. Desarrollar el modelo pedagógico basado en competencias en los planes y programas.	- Programas de Estudios actualizados. - Planes de Clases actualizados. - Memos al Rectorado	Coordinadoras de los Departamentos, Coordinadoras de las materias y Decana Decana	- Tiempo de las Coordinadoras y Decana para preparar el proyecto académico. - Recursos Financieros para la elaboración de los Proyectos Académicos.
9. Afianzar el uso de las tecnologías en las prácticas pedagógicas	- Lograr la participación de los profesores en talleres de formación sobre diseño curricular y evaluación por competencias	- Cantidad de profesores participantes en talleres de formación	15	15	15	15	15	- Informar a docentes sobre cursos/talleres de formación sobre diseño curricular y evaluación por competencias - Invitar a docentes para participar en los cursos/talleres de formación sobre diseño curricular y evaluación por competencias	- Correos de invitación enviados a profesores - Lista de profesores que han participado de los cursos/talleres	Coordinadoras de los Departamentos, Coordinadoras de las materias y Decana Decana	- Tiempo de las Coordinadoras y Decana para enviar las comunicaciones - Correo institucional
	10- Lograr que un 100% de profesores de la Facultad utilice la plataforma e-campus en sus cursos presenciales	- Porcentaje de profesores de la Facultad que utilizan la plataforma educativa e-campus en sus cursos presenciales	100%	100%	100%	100%	100%	- Ofrecer cursos presenciales breves y gratuitos sobre uso de la plataforma e-campus - Realizar seguimiento de cursos presenciales en e-campus. - Realizar talleres de uso de la plataforma educativa virtual para alojar los cursos de Postgrados para el seguimiento del proceso de trabajos de tesis, conjuntamente con la Unidad de Apoyo Pedagógico	- Memos de solicitud de apertura de cursos al Rectorado/CA - Lista de asistencia a cursos presenciales sobre la plataforma e-campus - Materiales publicados en plataforma e-campus por profesores de cursos presenciales	Coordinadoras de los Departamentos, Unidad de Apoyo y Decana, Unidad de Apoyo Pedagógico Decana	- Tiempo de las Coordinadoras y Decana para enviar las comunicaciones - Correo institucional
	- Utilizar la plataforma e-campus para el registro, seguimiento y publicación del 100% de los trabajos de grado de pregrado y postgrado	- Registro de los Trabajos de grado de carreras de pregrado y postgrado en la plataforma e-campus, incluyendo anteproyectos, seguimiento de trabajos de grado y trabajos de grado concluidos	80%	90%	100%	100%	100%	- Habilitar curso en plataforma e-trabajo para registro y seguimiento de trabajos de grado de pregrado - Habilitar curso en plataforma e-trabajo para registro y seguimiento de trabajos de grado de postgrado - Registrar anteproyectos de trabajos de grado - Registrar actividades del trabajo de grado - Registrar trabajo de grado con resultados de pre-defensa - Registrar trabajo de grado con resultados de defensa pública	- Anteproyectos de Trabajos de Grado - Trabajos de Grado - Cursos en plataforma e-trabajo	Coordinadoras de los Departamentos, Profesores Tutores de Tesis y Decana Decana	- Tiempo de las Coordinadoras, Decana y Profesores Tutores - Plataforma e-trabajo

10- Incrementar el número de matriculados.	- Publicar el 100% de las actividades extracurriculares de la Facultad, logros de la misma, así como Planes de Estudio y Malla Curricular de las carreras en los medios que dispone la UAA, para aumentar la presencia de la misma en dichos medios	- Actividades extracurriculares, Planes de Estudio, Mallas Curriculares y logros de la Facultad publicados en medios disponibles por la UAA (e-campus, redes sociales, página web de la UAA, etc)	90%	100%	100%	100%	100%	- Solicitar a gerencia General la publicación de materiales de la Facultad - Enviar a DIRCOM materiales para publicación - Verificar publicación de materiales enviados	- Materiales enviados - Solicitudes de publicación de materiales - Materiales publicados	Coordinadoras y Decana.	- Tiempo de Coordinadores y Decano para preparar materiales a ser enviados
	- Realizar al menos 2 charlas de orientación vocacional ofrecidas a grupos de estudiantes de los colegios que nos visitan y/o a estudiantes que se acercan a la institución y/o en visitas a instituciones educativas de nivel medio	- Cantidad de charlas de orientación vocacional o visitas a instituciones de educación media realizadas en el año	2	2	2	2	2	- Contactar con instituciones de educación media, formación docente, y docentes de escuelas y colegios. - Realizar visitas a las instituciones. - Concretar visitas de estudiantes de educación media, egresados de formación docente y docentes de escuelas y colegios. - Desarrollar charlas de orientación vocacional.	- Evidencias de visitas a instituciones educativas. - Imágenes de las charlas dictadas	Coordinadoras y Decana.	- Tiempo de Directores, Decano y Profesores MT/TC para contactar y realizar las visitas y charlas
11- Reducir la deserción	- Realizar seguimiento y apoyo al 30% de los alumnos de cursos inferiores con problemas de rendimiento académico, con el objetivo de disminuir la deserción	- Alumnos de cursos inferiores con seguimiento y apoyo de su rendimiento académico a cargo de Coordinadoras y Decana.	30%	30%	30%	30%	30%	- Revisar resultados de evaluaciones de exámenes parciales - Detectar alumnos con problemas de rendimiento académico - Comunicar a los profesores acerca de los alumnos con problemas de rendimiento académico - Dar seguimiento a los alumnos con problemas de rendimiento académico en los resultados de evaluaciones de exámenes parciales - Entrevistar a los alumnos con problemas de rendimiento académico para identificar las causas - Proponer a profesores y alumnos la realización de actividades de tutorías, por parte del mismo profesor, o de las Coordinaciones. - Desarrollar talleres de refuerzo con adecuaciones curriculares para alumnos de bajo rendimiento académico	- Evaluaciones de exámenes parciales - Memos - Planillas de seguimiento de alumnos con problemas de rendimiento académico - Correo electrónico a alumnos y profesores	- Tiempo de Profesores MT y TC - Tiempo de Directores y Decano - Recursos Financieros para pagar por los Talleres	- Tiempo de Profesores. - Tiempo de las Coordinadoras y Decano. - Recursos Financieros para pagar por los Talleres.
EXTENSIÓN											
12- Desarrollar vínculos con entidades públicas y privadas	- Establecer contactos las entidades públicas y privadas de interés de manera a establecer vínculos con las mismas, al menos con 2 instituciones por año.	- Cantidad de contactos realizados con entidades públicas y privadas definidas como entidades de interés para la Facultad de manera a establecer vínculos con las mismas	2	2	2	2	2	- Contactar con referentes de entidades públicas y privadas de interés - Reunirse con dichos referentes - Establecer áreas de actividades de interés común con las entidades contactadas - Firmar convenios de cooperación mutua	- Evidencias de contactos y reuniones con referentes de entidades públicas y privadas de interés - Convenios firmados	Coordinadoras y Decana	- Tiempo de Coordinadoras y Decano para contactar, reunirse y firmar convenios de cooperación
13- Poner en práctica los convenios institucionales firmados con actores de la sociedad	- Poner en práctica al menos una actividad en el marco del convenio con el Ministerio de Educación y Ciencias, MEC.	- Cantidad de actividad académica realizada en conjunta con el MEC en el marco del convenio institucional.	1	1	1	1	1	- Definir actividades de interés común a desarrollar - Preparar proyectos de actividades a desarrollar - Solicitar aprobación de proyectos a Rectorado - Realizar las actividades definidas	- Proyecto de actividades - Memos - Afiches de actividades - Listado de participantes de las actividades desarrolladas	Coordinadoras y Decana	- Tiempo de Directores y Decano para preparar y realizar las actividades definidas
	- Organizar al menos una actividad en el marco del convenio con entidades del marco del convenio institucional.	- Cantidad de actividad académica realizada en conjunta con entidades en el marco del convenio institucional.	1	1	1	1	1	- Definir actividades de interés común a desarrollar - Preparar proyectos de actividades a desarrollar - Solicitar aprobación de proyectos a Rectorado - Realizar las actividades definidas	- Proyecto de actividades - Memos - Afiches de actividades - Listado de participantes de las actividades desarrolladas	Coordinadoras y Decana	- Tiempo de Directores y Decano para preparar y realizar las actividades definidas
14- Fortalecer la inclusión de estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo para que los mismos puedan culminar su carrera exitosamente	- Organizar al menos 1 taller de formación en metodologías de inclusión y adaptación de programas y metodologías de evaluación.	- Cantidad de talleres de formación	1	1	1	1	1	- Desarrollar Proyecto de cada curso/taller a ser realizado - Proponer curso/taller a CA - Lograr la inscripción de los docentes al curso/taller	- Proyecto de cursos/talleres - Memos - Afiches del curso/taller - Listado de participantes al curso/taller - Diploma de Capacitación	Coordinadoras y Decana	- Tiempo de Coordinadoras y Decano para la organización y puesta en marcha del curso/taller de capacitación
	- Realizar seguimiento y apoyo al menos un 100% de los alumnos con discapacidades detectados en la Facultad	- Porcentaje de alumnos con discapacidades con seguimiento académico a cargo de Profesores y Coordinadoras	100%	100%	100%	100%	100%	- Revisar resultados de evaluaciones de exámenes parciales - Detectar alumnos con problemas de rendimiento académico - Comunicar a los profesores acerca de los alumnos con discapacidades - Dar seguimiento a los alumnos con discapacidades - Entrevistar a los alumnos con discapacidades - Proponer a profesores y alumnos la realización de actividades de tutorías, por parte del mismo profesor, o por las Coordinadoras. - Desarrollar talleres de refuerzo y adecuación curricular de materiales con alumnos con discapacidades. Trabajar con la Unidad de Apoyo a la Inclusividad (UAI)	- Evaluaciones de exámenes parciales - Planillas de seguimiento de alumnos con discapacidades detectadas - Correo electrónico a alumnos y profesores	Coordinadoras y Decana	- Tiempo de Coordinadoras y Decano - Recursos Financieros para pagar por los Talleres
15- Reforzar la relación con los grupos de interés de la universidad, incluyendo empleadores, graduados y estudiantes	- Realizar actividades académicas con la participación de la comunidad, incluyendo estudiantes, empleadores y graduados. Al menos una por semestre.	- Realización de la actividad académica por semestre.	2	2	2	2	2	- Obtener la lista de graduados del CAWIN - Obtener lista de empleadores por medios accesible. - Contactar con lista de empleadores por medios accesibles. - Realizar encuestas de satisfacción a estudiantes, graduados y empleadores - Informe de actividad académica realizada - Actualizar datos de contacto y actividades profesionales de graduados y empleadores	- Base de Datos o planilla de graduados de las carreras de la Facultad - Correos electrónicos enviados a graduados - Base de datos de los empleadores - Invitaciones - Informe	Coordinadores y Decana	- Tiempo de Coordinadores y Decano - Acceso a Internet - Correo Electrónico
	- Incorporar al menos al 85% de los graduados a la base de datos de los graduados de las carreras de la Facultad	- Porcentaje de graduados registrados y con datos actualizados en la base de datos de la Facultad	50%	75%	75%	80%	85%	- Obtener la lista de graduados del CAWIN - Contactar con graduados por medio de correo electrónico - Realizar encuestas de satisfacción a graduados - Actualizar datos de contacto y actividades profesionales de graduados	- Base de Datos o planilla de graduados de las carreras de la Facultad - Correos electrónicos enviados a graduados	Coordinadoras y Decana	- Tiempo de Coordinadoras y Decano - Acceso a Internet - Correo Electrónico
	- Incorporar al menos al 40% de los empleadores de graduados a la base de datos de la Facultad	- Porcentaje de empleadores de graduados registrados y con datos actualizados en la base de datos	15%	20%	25%	30%	40%	- Obtener lista de empleadores por medio del contacto con graduados - Contactar con empleadores por medio de correo electrónico - Realizar encuestas de satisfacción a empleadores - Actualizar datos de contacto con empleadores	- Base de Datos o planilla de empleadores de graduados de las carreras de la Facultad - Correos electrónicos enviados a empleadores	Coordinadoras y Decana	- Tiempo de las Coordinadoras y Decano - Acceso a Internet - Correo Electrónico
	- Desarrollar al menos un curso corto profesional de actualización profesional a graduados, por semestre.	- Cantidad de cursos cortos profesionales orientados a graduados de las carreras de informática	2	2	2	2	2	- Desarrollar Proyecto de cada Curso a ser realizado - Proponer curso a CA - Lograr la inscripción del mínimo necesario para habilitar el curso	- Proyecto de cursos - Memos - Afiches del Curso - Listado de inscriptos al Curso	Coordinadoras y Decana	- Tiempo de Coordinadoras y Decano para preparar el proyecto de curso
	- Ofertar los postgrados vigentes al menos al 40% de los graduados de la Facultad	- Cantidad de graduados con ofrecimiento de programas de postgrados	20%	25%	30%	35%	40%	- Contactar con graduados - Ofrecer los cursos y programas de postgrado	- Base de Datos o planilla de graduados de las carreras de la Facultad - Correos electrónicos enviados a graduados con ofertas de cursos de postgrado - Reuniones presenciales con graduados	- Coordinadoras, Decana, Gerencia de Facultad. - Acceso a Internet - Correo Electrónico	- Tiempo de Coordinadoras, Decano y Gerente de Facultad
SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA											
19- Fortalecer la difusión de las actividades de la UAA	- Mantener actualizadas las actividades de la Facultad a través de publicaciones de sus logros, realizadas por las distintas carreras en los medios que dispone la universidad	- Publicación de un 100% de las actividades de la Facultad, sus logros, en el sitio web de la universidad	50%	60%	75%	90%	100%	- Solicitar a gerencia General la publicación de materiales de la Facultad - Enviar a DIRCOM materiales para publicación - Verificar publicación de materiales enviados	- Materiales enviados - Solicitudes de publicación de materiales - Materiales publicados	Coordinadoras y Decana.	- Tiempo de Directores y Decano para preparar materiales a ser enviados
21- Fortalecer la prestación de servicios a la comunidad.	- Realizar al menos 1 actividad o proyecto anual de servicio a comunidades vulnerables vecinas a la comunidad con la participación de alumnos y profesores	- Realizar al menos 1 actividad o proyecto anual de servicio a comunidades vulnerables vecinas a la comunidad con la participación de alumnos y profesores	1	1	1	1	1	- Realizar seminarios, conferencias abiertas a todo público. Lograr la participación de los pobladores marginales en actividades que fortalezcan sus competencias. Desarrollar proyectos de aprendizaje servicio en base a las necesidades.	- Alumnos al Rectorado - Proyectos de Extensión de la Facultad y de los Alumnos	Coordinadoras, Profesores comprometidos en proyectos de extensión. Profesor de Tiempo Completo, Decana.	- Tiempo de Coordinadoras, Profesor de tiempo completo, profesores involucrados en proyectos de extensión y Decano para preparar el proyecto de actividades de aprendizaje servicio y extensión
	- Realizar al menos 1 actividad o proyecto anual de extensión y ayuda a la comunidad por parte de los alumnos y profesores	- Actividad o proyecto de extensión y ayuda a la comunidad realizada	1	1	1	1	1	- Desarrollar proyectos de extensión basados en la realidad de la comunidad. Ejecutar las acciones planificadas en los proyectos de extensión. Mantener la ayuda a instituciones de la EEB, EM y otras de interés social Identificar metodologías innovadoras de los procesos pedagógicos y de gestión e implementarias. Premiar las iniciativas que introduzcan tecnologías, métodos, herramientas y otros.	- Memos al Rectorado - Proyectos de Extensión de la Facultad y de los Alumnos	Coordinadoras, Profesores comprometidos en proyectos de extensión. Profesor de Tiempo Completo, Decana.	- Tiempo de Coordinadoras, Profesor de tiempo completo, profesores involucrados en proyectos de extensión y Decano para preparar el proyecto de actividades de extensión
22- Promover la innovación de los procesos pedagógicos y de gestión.	- Realizar al menos 1 actividad con aplicación de metodologías innovadoras con la participación de la comunidad educativa	- 1 Actividad con aplicación de metodologías innovadoras con la participación de la comunidad educativa	1	1	1	1	1	- Desarrollar proyectos de extensión y servicio con participación de la comunidad educativa basados en aprendizajes innovadores	- Memos al Rectorado - Proyectos de Extensión de la Facultad y de los Alumnos	Coordinadoras, Profesores comprometidos en proyectos de extensión. Profesor de Tiempo Completo, Decana.	- Tiempo de Coordinadoras, Profesor de tiempo completo, profesores involucrados en proyectos de extensión y Decano para preparar el proyecto de actividades de extensión
23- Fomentar la colaboración interinstitucional a nivel nacional e internacional	- Organizar 1 seminario, congreso, simposio y otros eventos en forma conjunta con instituciones de vinculación a nivel nacional e internacional	- 1 seminario, congreso, simposio y otros eventos realizado en forma conjunta con instituciones de vinculación a nivel nacional e internacional.	1	1	1	1	1	- Identificar oportunidades de colaboración académica con instituciones, a nivel nacional e internacional. Establecer relaciones estables, a través de líneas de acción, mecanismos de colaboración mutua para fortalecer la calidad académica. Contar con aprobación del Rectorado y del CA.	- Memos al Rectorado - Aprobación del CA. - Invitaciones cursadas. - Certificado de reconocimiento a ponentes.	Coordinadoras, Profesor de tiempo completo, Decana.	- Tiempo de Coordinadoras, Profesor de tiempo completo y Decano para preparar la propuesta.
INVESTIGACIÓN											

	- Incorporar al menos 1 profesor de tiempo completo de investigación	Profesor de Tiempo Completo para Investigación incorporado	1	1	1	1	1	- Proponer al CA la incorporación de Profesores MT de Investigación - Publicar el llamado a concurso de Profesores MT de Investigación - Recibir carpetas de postulantes - Seleccionar mejores carpetas - Entrevistar a postulantes - Proponer contratación al CA	- Memos al CA - Carpetas de postulantes a Profesor MT de investigación - Actas de aprobación de propuestas del CA	- Coordinadores - Decana - Director de Investigación	- Tiempo de Directores y Decano para recibir carpetas, seleccionarlas y entrevistar a postulantes
	- Incorporar al menos 6 profesores del plantel docente, como tutores de trabajos de grado.	Profesores tutores de trabajos de grado para pregrado y posgrado incorporados	0	0	3	3	0	- Ofrecer a docentes del plantel cursos de capacitación en Metodología de la Investigación en Ciencias Sociales. - Ofrecer a docentes del plantel su incorporación como tutores de trabajos de grado - Contactar a alumnos con docentes para iniciar la tutoría por parte de estos últimos y adquieran experiencia	- Lista de profesores inscritos en cursos de Metodología de la Investigación en Ciencias Sociales - Certificados de participación de profesores en cursos de Metodología de la investigación Científica - Publicación de Anteproyectos y Trabajos de Grado en la plataforma e-trabajo	- Coordinadores - Decana - Director de Investigación - Profesor de Tiempo Completo	- Tiempo de Coordinadoras, Profesores, Decana y Director de Investigación.
	Actualizar el 100% de las líneas de investigación de las carreras de Comunicación basadas en necesidades identificadas en el entorno	Líneas de investigación de las carreras de Comunicación basadas en necesidades identificadas en el entorno, actualizadas.	100%	100%	100%	100%	100%	- Identificar los nuevos enfoques de interés en el área de las Ciencias Sociales y la Comunicación. - Presentar propuesta de nuevas líneas al Director de Investigación. - Solicitar aprobación al Rectorado - Publicar las líneas en los medios de visibilidad, página web y documentos internos.	- Líneas de investigación aprobadas y difundidas en la web. - Memos de comunicación. - Resolución. - Actas de Reunión. - Correos de comunicación a los profesores.	- Coordinadores, Decana, Director de Investigación. - Profesor de Tiempo Completo	- Tiempo de Coordinadoras, Profesores, Decana y Director de Investigación.
24- Desarrollar la investigación en todos los niveles	Presentar al menos 1 proyecto de investigación por año	- Proyectos de investigación presentados	1	1	1	1	1	- Preparar proyectos de investigación o de iniciación a la investigación - Presentar los proyectos a la Dirección de investigación, Dirección de proyectos. - Presentar propuesta de proyectos al CA - Obtener aprobación del CA - Presentar los proyectos ante los organismos de financiación	- Proyectos elaborados, presentados y aprobados por el CA	- Coordinadores, Decana, Director de Investigación. - Director de Proyectos. Profesor de Tiempo Completo	- Tiempo de Directores, Decana, coordinadores y profesor de tiempo completo de Investigación para preparar los proyectos
	Lograr la participación activa de docentes y alumnos, de al menos 1 grupo de investigación por año, y publicar los trabajos de investigación, en carreras de grado y programas de posgrados de FACEC.	Docentes y alumnos en los grupos de investigación en las distintas áreas, y publicar los trabajos de investigación, en carreras de grado y programas de posgrados de FACEC participando activamente en grupos de investigación.	1	1	1	1	1	- Elaborar proyectos de investigación o de iniciación a la investigación (caso de las carreras de grado) - Presentar los proyectos a la Dirección de investigación y Proyectos - Presentar propuesta de proyectos al CA - Obtener aprobación del CA - Presentar los proyectos ante los organismos de financiación.	- Propuesta de proyectos elaborados y presentados al CA para aprobación.	- Profesor de Tiempo Completo, Coordinadores y Decana.	Tiempo de las Coordinadores, Profesor de Tiempo Completo, Decana y Director de Investigación y Proyectos.
	Participar en concursos con proyectos de investigación, a nivel nacional e internacional, al menos 1 al año.	Docentes y estudiantes de FACEC participando en, al menos 1 concurso de proyectos de investigación al año, a nivel nacional e internacional.	1	1	1	1	1	- Identificar convocatorias. - Presentar la propuesta de proyecto de investigación a las instancias de la facultad. - Presentar la propuesta de proyecto a la Dirección de investigación y Proyectos - Presentar propuesta de proyectos al CA/Obtener aprobación del CA - Presentar el proyecto al concurso de la institución convocante.	- Propuesta de proyectos elaborados y presentados al CA para aprobación.	- Profesor de Tiempo Completo, Coordinadores y Decana.	Tiempo de las Coordinadores, Profesor de Tiempo Completo, Decana y Director de Investigación y Proyectos.
	Categorizar, al menos 1 docente investigador al año, en el Registro de investigadores de la Universidad	1 docente investigador categorizado, en el Registro de investigadores de la Universidad, por año	1	1	1	1	1	- Invitar a docentes investigadores a participar de proyectos de investigación y publicaciones en revistas indexadas. - Realizar el seguimiento de las actividades de los docentes investigadores. - Presentar la propuesta de postulantes a la Dirección de Investigación y Proyectos.	- Propuesta de docentes con proyectos de investigación y publicaciones elaborados y presentados a la Dirección de Investigación y Proyectos para aprobación.	- Profesor de Tiempo Completo, Coordinadores y Decana.	Tiempo de Coordinadoras, Profesor de Tiempo Completo, Decana y Director de Investigación y Proyectos.
25- Incrementar la formación de docentes y estudiantes en investigación	- Realizar 1 curso/taller de Metodología de la Investigación a docentes por año	- Cantidad de cursos/talleres de Metodología de la Investigación dictados a docentes por año	1	1	1	1	1	- Ofrecer cursos de Metodología de la Investigación Tecnológica a docentes del plantel - Ofrecer a docentes del plantel su incorporación como tutores de trabajos de grado	- Propuesta de proyecto de formación. - Lista de profesores inscritos en cursos de Metodología de la Investigación Científica - Certificados de participación de profesores en cursos de Metodología de la Investigación Científica	- Profesor de Tiempo Completo, Coordinadores y Decana.	- Tiempo de Directores, Decano y Profesor Tiempo Completo de Investigación para preparar cursos
	Promover la investigación acción en el aula.	Al menos, tres trabajos de iniciación o la investigación realizados en el aula.	3	3	3	3	3	- Identificar propuestas de investigación basadas en los programas de estudios. - Trabajar con el grupo clase las actividades de iniciación a la investigación. - Recopilar los trabajos de investigación realizados en aula.	- Propuestas identificadas en el Plan de Clases. - Registro de Cátedra con actividades de iniciación a la investigación realizadas. Registro de documentos	- Profesores, Coordinadores y Decana.	Libros en formato físico y electrónicos. Biblioteca de la universidad. Plataforma académica. Estudiantes y profesores
26- Promover las publicaciones del área en revistas de la universidad	Publicar en la Revista de Iniciación a la Investigación de la universidad y en revistas de impacto, al menos 1 al año.	Publicaciones de alumnos y profesores de grado y posgrados con publicaciones en revistas científicas.	1	1	1	1	1	- Promover la participación de profesores y alumnos con sus trabajos publicados en revistas científicas - Dar un incentivo a los alumnos y profesores.	- Identificación de convocatorias de revistas científicas. - Promoción por parte de la facultad, invitación a la presentación de trabajos. - Revisión de las propuestas de trabajos a ser enviados. - Trabajos de investigación publicados.	- Profesor de Tiempo Completo, Coordinadoras y Decana.	- Tiempo de Directores, Decano y Profesor Tiempo Completo de Investigación para realizar las promociones y contactar a alumnos con tutores de investigación y contactar a alumnos.
	Incentivar la participación de alumnos y profesores, de grado y posgrado, en publicaciones de las revistas de la universidad, Revista de Iniciación a la Investigación y Revista Internacional de Investigación en Ciencias Sociales, RIICS, al menos 1 al año.	Trabajos de investigación de alumnos y profesores de FACEC publicados en Revista de Iniciación a la Investigación y Revista Internacional de Investigación en Ciencias Sociales, RIICS.	1	1	1	1	1	- Incentivar la divulgación de los proyectos de investigación, tesis de grado y posgrados en revistas científica de la universidad, Revista de Iniciación a la Investigación y Revista Internacional de Investigación en Ciencias Sociales, RIICS. - Solicitar colaboración de los tutores de tesis y del Director de Investigación.	- Publicación en Revista de Iniciación a la Investigación y Revista Internacional de Investigación en Ciencias Sociales, RIICS.	- Coordinadores - Profesor de Tiempo Completo - Decana - Solicitar colaboración de los Tutores de Tesis y Trabajos de grado. - Director de Investigación.	Tiempo de los Coordinadores, Profesores de TC,
27- Incrementar las publicaciones científicas de los docentes, estudiantes y graduados de la universidad en revistas y eventos externos	Promover la participación de docentes y estudiantes en eventos científicos nacionales e internacionales, en al menos 1 trabajo por año	Trabajos de alumnos y/o profesores en congresos importantes	1	1	1	1	1	- Incrementar la cantidad de anteproyectos y trabajos de grado - Aumentar la cantidad de profesores tutores de trabajos de grado - Promover la participación de profesores y alumnos con sus trabajos en congresos nacionales/internacionales. - Incluir en el presupuesto de la Facultad un rubro para gastos de participación a fin de respaldar económicamente la participación activa de docentes, estudiantes y graduados con publicaciones y ponencias aceptadas en congresos y simposios nacionales e internacionales. - Promover la participación de profesores y alumnos con sus trabajos en congresos nacionales/internacionales - Incluir en el presupuesto de la Facultad un rubro para gastos de participación de profesores y alumnos en congresos nacionales/internacionales - Propiciar un incentivo a los alumnos	- Tiempo de Directores, Decano y Profesor Tiempo Completo de Investigación para preparar cursos y contactar a alumnos con tutores - Recursos Financieros y Presupuestarios para gastos de participación en congresos nacionales/internacionales	- Profesor de Tiempo Completo, Coordinadoras y Decana.	- Proceedings de Congresos nacionales/internacionales - Presupuesto de la Facultad - Inscripción de profesores y alumnos con sus trabajos en congresos nacionales/internacionales - Diploma de Reconocimiento.
	Aumentar la presencia de trabajos en congresos nacionales e internacionales, en al menos 1 trabajo por año	Trabajos de alumnos y/o profesores en congresos importantes	1	1	1	1	1	- Incrementar la cantidad de anteproyectos y trabajos de grado - Contratar profesores tiempo completo de Investigación - Aumentar la cantidad de profesores tutores de trabajos de grado - Promover la participación de profesores y alumnos con sus trabajos en congresos nacionales/internacionales - Incluir en el presupuesto de la Facultad un rubro para gastos de participación de profesores y alumnos en congresos nacionales/internacionales - Propiciar un incentivo a los alumnos	- Proceedings de Congresos nacionales/internacionales - Presupuesto de la Facultad - Inscripción de profesores y alumnos con sus trabajos en congresos nacionales/internacionales	- Profesor de Tiempo Completo, Coordinadores y Decana.	- Tiempo de Coordinadores, Decana y Profesor TC de Investigación para preparar cursos y contactar a alumnos con tutores